



Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 100

ПРИКАЗ

08.09.2025

№ 01-12/

**Об утверждении Положения
о порядке организации работы
в группах продленного дня**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об организации в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно — эпидемиологические требования к условиям организации обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы в группах продленного дня МАОУ СОШ № 100 на 2025-2026 учебный год (прилагается).
2. Ознакомить воспитателей группы продленного дня и данным Положением
3. Контроль за соблюдением и выполнением настоящего приказа возложить на Ивашину Ю.В., заместителя директора.

Директор

Язовских Д.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 08.09.2025 № 01-12/
МАОУ СОШ № 100

_____Д.В.Язовских

**Положение
о порядке организации работы
в группах продлённого дня
МАОУ СОШ № 100
в 2025 -2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы в группах продлённого дня (далее – Положение, ГПД) определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня МАОУ СОШ № 100.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения», постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20», Уставом школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. В настоящем Положении под организацией работы в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, а также проведение занятий, в соответствии с рабочей программой по воспитательной работе в группах продленного дня.

1.4. Учреждение обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в ГПД в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга учащихся.

1.5. Учреждение предоставляет учащемуся бесплатно образовательные услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения режима дня, консультации по учебным предметам, занятия по интересам, оказание помощи в приготовлении домашних заданий, организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся.

1.6. В задачи ГПД входит: организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся, организация досуга, развитие интересов, способностей учащихся, создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, организация выполнения домашнего задания, получение консультации по предметам.

2.Порядок комплектования ГПД и организации присмотра и ухода за детьми

в группе продлённого дня

2.1. Группа продлённого дня создаётся на основании приказа руководителя образовательного учреждения о функционировании ГПД в текущем учебном году по заявлению родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию.

2.2. Деятельность ГПД регламентируется Положением о порядке организации работы в группах продлённого дня, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения в установленном порядке.

2.3. Зачисление учащихся возможно в разновозрастную ГПД на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей).

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 20 человек из учащихся одной параллели, или не менее 25 из учащихся разных параллелей.

2.5. Предельно допустимая нагрузка в ГПД определяется согласно штатного расписания на текущий учебный год (внутреннее совмещение) и составляет 3 часа.

2.6.Отчисление учащихся из ГПД проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7. К работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, педагог- библиотечарь и другие педагогические работники.

2.8.Работа ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.9.Во время выполнения детей в ГПД воспитатель может организовать консультации по выполнению домашнего задания по учебным предметам.

2.10.В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с занятиями по интересам и получением консультаций по учебным предметам.

2.11.Для работы ГПД могут использоваться спортивный зал, библиотека, игровая и спортивная зона.

2.12.Функционирование ГПД может осуществляться с 05 сентября по 30 мая, кроме не рабочих праздничных дней, суббот и каникул.

2.13.Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности руководителем образовательного учреждения.

2.14.Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в 1-4 классах.

3. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) в группах продлённого дня

3.1. Плата с родителей (законных представителей) за организацию работы в группах продлённого дня не взимается.

4. Права и обязанности участников организации и работы ГПД

4.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- осуществлять присмотр и уход за учащимися после уроков;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;

4.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся, во время пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- за организацию работы ГПД.

4.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- оказать помощь воспитателям в воспитании и обучении детей,
- обеспечивать единство требований к учащимся;

4.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид учащихся;
- за обеспечение безопасности после окончания работы ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.

4.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения и режим ГПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6. Учащиеся имеют право на:

- получение консультаций по предметам, участие во внеурочной деятельности, занятия по интересам, оказание помощи в приготовлении домашних заданий, проведение мероприятий по различным направлениям деятельности.

4.7. Руководитель учреждения несёт ответственность за:

- создание необходимых условий по уходу и присмотру за детьми;
- общую организацию учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;

4.8. Заместитель директора, курирующий работу ГПД, осуществляет:

- общее руководство и контроль за функционированием группы продленного дня;
- составляет расписание занятий и режим ГПД;
- контролирует ведение документации;

5. Режим работы в ГПД.

5.1. Режим работы ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий, занятий по интересам. Режим работы ГПД должен включать: прогулку на свежем воздухе, подвижные и спортивные игры, занятия по интересам, консультирование учащихся по учебным предметам.

5.2. Ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, Образовательной организации несет руководитель организации.

С приказом от 08.09.2025 № 01-12/ ознакомлены