

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 100

г. Нижний Тагил

2025 г

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №100 г. Нижний Тагил (далее – МАОУ СОШ №100, школа, учреждение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 04 апреля 2023 г. №232/551/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

- Приказ Министерство просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”

- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"

- Письмо Министерства просвещения РФ от 05.06.2025 от ОК-1656/03 «Рекомендации об использовании результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования»

- Устав МАОУ СОШ №100.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №100.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, а также государственной итоговой аттестацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам ФГОС (критериями являются целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку и универсальные учебные действия);

- принцип уровневости: разработка средств контроля и оценки на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений обучающихся;

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи обучающимся;

- принцип открытости: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке перевода в следующий класс;

- принцип адресности: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития;

- принцип объективности и беспристрастности: оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств;

- принцип приоритета самооценки обучающегося. Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

1.6. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат образовательные достижения обучающихся по учебным предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.7. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и понимание, применение, функциональность

1.8. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.9. Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.10. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы.

1.12. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал (в электронном виде) и дневники обучающихся (в том числе в электронном виде) согласно установленным срокам, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.13. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, коллегиальные органы управления учреждением, Учредитель (Управление образования Администрации города Нижний Тагил), экспертные комиссии при проведении лицензирования, аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) за деятельностью учреждения.

1.14. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения проекта данного положения на сайте образовательной организации не менее чем за одну неделю до его подписания.

2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

2.1. Внутренняя оценка включает:
 стартовую диагностику¹;
 текущую и тематическую оценку;
 портфолио;

¹ Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса

психолого-педагогическое наблюдение;
внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

2.2. Внешняя оценка включает:

независимую оценку качества образования;

мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

3. Содержание, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) основной образовательной программы;
- выявления и оценки индивидуальной динамики качества усвоения обучающимся учебного предмета;
- выявления пробелов в освоении обучающимся основной образовательной программы и учета индивидуальных образовательных потребностей обучающегося;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения обучающимися учебного материала;
- формирования мотивации обучающихся к повышению образовательных результатов;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- принятия управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, по темам по всем предметам учебного плана.

3.4. Порядок, периодичность, формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости:

- определяются учителями Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, с опорой на инструментарий используемого в образовательной деятельности учебно-методического комплекса;

- относятся контрольные, мониторинговые, диагностические работы с использованием стандартизированных контрольных измерительных материалов, которые проводятся в школе в рамках внешней экспертизы качества образования (всероссийские проверочные работы – далее ВПР,

национальное исследование качества образования (далее – НИКО), мониторинг сформированности функциональной грамотности);

- указываются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.5. При проведении текущего контроля успеваемости используются вариативные формы и методы проверки:

устные - ответ обучающегося на поставленный вопрос; развернутый ответ или собеседование по заданной теме, ответ на один или систему вопросов билета (зачетная форма), выразительное чтение, декламация/чтение наизусть стихов, отрывков художественных произведений, говорение и чтение на иностранном языке, защита проектной, исследовательской, творческой работы, реферата и другие;

письменные: контрольное списывание, конспект печатного/звучащего текста, диктант, контрольная работа, эссе, сочинение или изложение, в том числе с творческим заданием, самостоятельная работа, проверочная работа, тестовые работы, письменный зачет, подготовка исследовательского проекта, реферата, доклада, творческой работы, чертежи, рисунки, композиции и презентации по ИЗО и другие;

практические работы: пение по музыке, лабораторная работа, практикум, работа с контурной картой, контрольные упражнения или сдача нормативов по физической культуре (в том числе нормативы комплекса ГТО), подготовка макетов, изделий по технологии и другие.

3.6. При реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий текущий контроль успеваемости может осуществляться:

- в устной форме – в режиме on-line (нахождение пользователя в сети Интернет и готового к взаимодействию в режиме реального времени посредством Web-камеры и подключенного микрофона) с обеспечением аудиовизуального контакта учителя и обучающегося в формах, перечисленных в п 3.5. настоящего Положения;

- в письменной форме – в режимах off-line (нахождение пользователя в отключенном от сети Интернет режиме) и on-line в формах изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного на образовательной платформе в сети Интернет.

Порядок проведения промежуточной аттестации по основным образовательным программам с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий утверждается локальным нормативным актом школы.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется на всех уровнях образования: начальное общее, основное общее, среднее общее.

3.8. В 1-х классах с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности текущий контроль осуществляется без фиксации образовательных результатов. Учителя фиксируют предметные, метапредметные и личностные результаты в форме таблиц, карт наблюдения (формы фиксации систематизируются в Портфолио обучающегося).

3.9. Во 2–11-х фиксация результатов текущего контроля преимущественно осуществляется по пятибалльной шкале на основе требований ФГОС (по соответствующим уровням образования), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

5 - отлично,

4 - хорошо,

3 - удовлетворительно,

2 – неудовлетворительно,

1 – не выполнено, не сдано. Данная отметка выставляется с возможностью ее исправить в течение 2х недель.

Характеристика цифровой отметки для каждого предмета с учетом уровня образования прописана в приложениях к рабочим программам по учебным предметам.

3.10. Наряду с балльными отметками фиксация результатов текущего контроля может осуществляться с использованием характеристик: зачет/незачет; не аттестован(а).

Характеристика отметки «зачет/незачет», «не аттестован (а)», «освоен»:

- «зачет» – уровень выполнения требований удовлетворительный и выше; наличие аргументированных, логически верных, полных и правильно выстроенных ответов; в случае проведения зачета в письменной форме, «зачет» выставляется при выполнении работы более, чем на 50%;

- «незачет» – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного; отсутствие аргументированных, логических и правильно выстроенных ответов; в случае проведения зачета в письменной форме, «незачет» выставляется при выполнении работы менее, чем на 51%;

- «не аттестован (а)» – ставится в случае продолжительной болезни обучающегося (50% и более пропусков учебных занятий по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины (50% и более пропусков учебных занятий), отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации обучающегося по итогам учебных четвертей (полугодий). Если обучающийся отчитался за периоды отсутствия (не менее половины пропущенных учебных занятий), то ему выставляется отметка на общих основаниях (требования к выставлению данных оценок указаны в положении о ведении электронного журнала). Учитель имеет право самостоятельно определить форму, вид и тему(ы) задания(ий) для определения уровня освоения ключевых предметных компетенций за пропущенный учебный период (в соответствии с учебной программой), что позволит выставить необходимое количество оценок для аттестации учащегося;

- «освоен» - уровень выполнения требований удовлетворительный и выше; наличие аргументированных, логически верных, полных и правильно выстроенных ответов; в случае проведения зачета в письменной форме, «зачет» выставляется при выполнении работы более, чем на 50%.

3.11. В 4-х классах по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ) оценка успеваемости (отметка) по 5-ти балльной шкале не предусматривается. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, как потребность к духовному развитию. Формами контроля освоения обучающимися курса ОРКСЭ являются самооценка (с использованием листов самооценки), портфолио творческих работ, защита проектной работы. При этом в журнал ставится отметка об освоении (ОСВ.) или неаттестации (Н/А).

3.12. Отметка за ВПР по конкретному общеобразовательному предмету выставляется в электронный журнал со статусом «контрольная работа» и приравнивается к итоговой (годовой) контрольной работе, иные контрольные работы в конце учебного года не проводятся. Отметка должна точно соответствовать оценочной шкале критериев проверки всероссийских проверочных работ, она не может быть произвольно повышена или понижена учителем. Отметка за ВПР не может служить основанием для наказания обучающегося, превратиться автоматически в четвертную отметку (без учета других отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде), влиять на перевод в следующий класс, получение документа об образовании (аттестата).

3.13. Критериальное оценивание по усмотрению учителя и при согласовании с администрацией может применяться при проведении любой оценочной процедуры в рамках контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.14. Используемый при критериальном оценивании рубрикатор (показатель сформированности компетенций в соответствии с критериями оценивания; подробная инструкция для оценивания заданий) должен содержать описание уровней достижений обучающихся и соответствующее им количество баллов. Рубрикатор составляется для каждого вида оценочной работы. При составлении рубрикаторов следует использовать универсальный кодификатор, кодификаторы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

3.15. Шкала перевода баллов в отметку при критериальном оценивании должна быть известна участникам оценочной процедуры заранее. Критерии оценивания должны быть разработаны, утверждены и доступны для всех участников образовательных отношений. Методика шкалирования, в том числе перевода баллов, набранных участниками оценочной процедуры за выполнение работы, в четырехбалльную шкалу оценивания определяется целями оценочной процедуры.

3.16. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости контролируют заместители директора. Указанные лица анализируют результаты обучения учащихся и при необходимости оказывают

методическую помощь учителю в проведении текущего контроля выполнения обучающимися требований образовательных стандартов.

3.17. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольных, практических, лабораторных работ, тестов и других форм текущего контроля) представляется учителем заместителю директора на каждое полугодие и является открытым для всех участников образовательных отношений. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие). Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

3.18. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету следует проводить не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.19. В течение учебной четверти (полугодия) заместители директора проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете, принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти (полугодия), года.

3.20. Отметка за устный ответ выставляется в электронный журнал в течение урока и заносится в дневник обучающегося, критерии выставления отметки за устный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке.

3.21. За контрольную, проверочную, практическую работу и другие работы отметка выставляется учителем в классный журнал (в электронном виде) в соответствии с датой, не позднее пяти дней после проведения работы, также указывается форма тематического контроля в соответствии с рабочей программой по учебному предмету. Исключение составляют отметки за сочинение и творческие работы по русскому языку и литературе. В 5-9-х классах они выставляются не позже, чем через неделю после их проведения, в 10- 11-х классах – не более чем через 10 дней.

3.22. Критерии и нормы текущего контроля успеваемости, его формы доводятся до сведения обучающихся НОО, ООО, СОО и их родителей (законных представителей) непосредственно на уроках, на классных часах, родительских собраниях, а также посредством размещения настоящего Положения на официальном сайте школы. В случае обращения учителя обязаны дать устное обоснование выставленной отметки.

3.23. Соблюдаются требования к проведению контрольных работ:

- не проводятся две и более контрольных работ в день;

- контрольные работы не проводятся в первый и последний день учебной четверти;
- контрольные работы не проводятся на первых и последних уроках;
- проверочные работы должны занимать не более 15 минут на уроке;
- с датой проведения контрольной работы и критериями оценивания учитель знакомит обучающихся не менее чем за 3 дня;
- обучающийся по его требованию имеет право получить консультацию с пояснениями к выставленной отметке за контрольную работу;
- после каждой контрольной работы проводится работа над ошибками с записью в журнал, в ходе которой учитель осуществляет индивидуальный подход к обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку;
- ведение тетради для контрольных работ обязательно по математике и русскому языку во всех классах;
- с целью анализа объективности выставления отметок за контрольные работы тетради проверяются администрацией школы и руководителями методического объединения один раз в учебную четверть в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок.

3.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в электронный журнал.

3.26. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий (решение о готовности обучающегося приступить к выполнению текущего контроля принимает педагог с учетом индивидуальных особенностей обучающегося) по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.27. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.29. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал, дневник обучающегося), так и по запросу

родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о текущей успеваемости своего ребёнка в форме выписки отметок из электронного журнала. Данная выписка готовится и подписывается классным руководителем и передается на утверждение директору школы.

3.30. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, рабочих тетрадях, дневниках обучающихся и др.).

3.31. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель должен организовать индивидуальную коррекционную работу с обучающимися.

3.32. Оценку за текущий контроль можно исправить в течение 2х недель. В случае болезни учащегося, подтвержденной документально, срок исправления отметки продлевается на срок больничного листа, но не более чем на 2 недели. При этом полученная при пересдаче оценка выставляется рядом с «2» в ту же дату (в комментариях к оценке указывается дата исправления).

4. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения обучающимися основной образовательной программы, в том числе ее отдельной части, и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы с требованиями ФГОС;
- диагностики, выявления группы риска и потенциальных высокобалльников с целью создания условий для качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся:

1) осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в школе; в том числе по индивидуальным учебным планам;

2) по заявлению родителей (законных представителей) осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

4.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.6. Промежуточная аттестация проводится:

1) по учебным четвертям во 2-9-х классах по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебных планов;

2) по полугодиям в 10–11-х классах по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебных планов;

3) по итогам учебного года во 2-11-х классах.

4.7. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах:

- устного ответа обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования;

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы по учебному предмету;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- творческой работы (сочинения, эссе);

- дифференцированных (с отметкой) зачетов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- тестов;

- итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в соответствии с приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 04 апреля 2023 г. №232/551/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

- итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

- индивидуального проекта как основной процедуры итоговой оценки достижения обучающимися метапредметных результатов;

- иных формах, определяемых основными образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

4.9. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска обучающихся 9-х классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

4.9.1. Порядок подготовки и проведения итогового собеседования утверждается локальным нормативным актом школы.

4.9.2. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

4.9.3. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая обучающиеся, экстерны: получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»); не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.10. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска обучающихся 11-х классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

4.10.1. Порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) утверждается локальным нормативным актом школы.

4.10.2. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

4.10.3. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в первую среду февраля и первую рабочую среду мая обучающиеся 11-х классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); обучающиеся 11-х классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.11. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

4.11.1. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для обучающихся на уровнях основного общего образования и среднего общего образования, обучающихся по ФГОС общего образования.

4.11.2. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, курсов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность. Результат индивидуального проекта должен быть представлен в виде заверченного продукта (учебного исследования или учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного).

4.11.3. Порядок подготовки и защиты индивидуального проекта утверждается локальным нормативным актом школы.

4.12. При реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться:

- в устной форме – в режиме on-line (нахождение пользователя в сети Интернет и готового к взаимодействию в режиме реального времени посредством Web-камеры и подключенного микрофона) с обеспечением аудиовизуального контакта учителя и обучающегося в формах, перечисленных в п 3.5. настоящего Положения;

- в письменной форме – в режимах off-line (нахождение пользователя в отключенном от сети Интернет режиме) и on-line в формах изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного на образовательной платформе в сети Интернет. Порядок проведения промежуточной аттестации по основным образовательным программам с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий утверждается локальным нормативным актом школы.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, либо по пятибалльной системе, либо как зачет/ незачет.

4.14. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится на основе текущих отметок, полученных обучающимися в течение четверти (полугодия).

Четвертные отметки выставляются при наличии при 1 часе в неделю – минимум 3 оценки, 2 часах в неделю – 5 оценок, 3 часах в неделю – 7 оценок, 4 часах в неделю – 9 оценок, 5 часах в неделю – 11 оценок, 6 часах в неделю – 13 оценок. Полугодовые отметки выставляются при наличии при 1 часе в неделю – минимум 5 оценки, 2 часах в неделю – 7 оценок, 3 часах в неделю – 9 оценок, 4 часах в неделю – 11 оценок, 5 часах в неделю – 13 текущих отметок за соответствующий период.

Четвертные (полугодовые) отметки определяются за соответствующий период обучения следующим образом предметам, выходящим на государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, а также ВПР:

Значение средневзвешенной оценки за текущий контроль успеваемости	Четвертная (полугодовая) оценка
1-2,50	«2» неудовлетворительно
2,51-3,50	«3» удовлетворительно
3,51-4,50	«4» хорошо
4,51-5,0	«5» отлично

По всем остальным предметам четвертные (полугодовые) отметки определяются за соответствующий период обучения следующим образом:

Значение средневзвешенной оценки за текущий контроль успеваемости	Четвертная (полугодовая) оценка
1,51-2,49	«2» неудовлетворительно
2,50-3,49	«3» удовлетворительно
3,50-4,49	«4» хорошо
4,50-5,0	«5» отлично

4.15. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе оценок за учебные периоды и представляет собой среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок, а также результата итоговой контрольной работы (если это указано в формах промежуточной аттестации в учебном плане). При выставлении оценки за учебный год (годовой оценки) учитывается следующее:

Значение среднего арифметического четвертных (полугодовых) оценок и оценки за годовую контрольную работу согласно учебного плана	Годовая оценка
1,51-2,50	«2» неудовлетворительно
2,51-3,50	«3» удовлетворительно
3,51-4,50	«4» хорошо
4,51-5,0	«5» отлично

4.16. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся осваивает теоретическую часть в формах, предложенных учителем. По результатам выполненных работ учителем ведется текущий контроль успеваемости и проводится промежуточная аттестация в соответствии с настоящим Положением.

4.17. Обучающимся, находившимся на лечении в медицинских организациях, где были организованы учебные занятия, учитываются полученные ими текущие, четвертные, полугодовые и годовые отметки, подтвержденные документально.

4.18. Обучающимся, прибывшим из других образовательных организаций, учитываются отметки, полученные ими в других образовательных организациях, подтвержденные документально.

4.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются в отдельной графе электронного журнала в разделе тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с инструкцией по заполнению электронного журнала.

4.21. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана школы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством внесения их в дневники обучающихся (в том числе в электронном виде).

4.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о промежуточной аттестации своего ребенка в форме выписки четвертных (полугодовых) и годовых отметок из классного журнала. Данная выписка готовится и подписывается классным руководителем и передается на утверждение директору школы.

4.23. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) они могут с письменным заявлением обратиться к администрации школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.24. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.25. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших аттестацию по уважительным причинам (болезнь, лечение в стационаре, выезд на учебно- тренировочные сборы и другие) могут быть перенесены и установлены приказом директора школы.

4.26. На основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переносе сроков промежуточной аттестации (четвертной и (или) годовой) заместителем директора школы должен быть составлен график проведения промежуточной аттестации в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления и согласован с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.27. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы (по уровням общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования). Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее – экстерны) вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ №100. Порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования, регламентируют локальные нормативные акты школы.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами школы, регламентирующими вопросы организации и проведения промежуточной аттестации.

5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

5.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 15 дней до ее проведения;
- предметными комиссиями, в количестве не менее 2-х человек по каждому учебному предмету, персональный состав которых определяется заместителем директора и утверждается приказом директора школы.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет председатель предметной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись не позднее трех дней после проведения аттестации.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной предметной комиссией, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о

результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, класс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в формах самообразования, семейного образования.

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Правилами приема обучающихся в МАОУ СОШ №100 при наличии свободных мест.

5.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические ситуации семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти процедуру ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (в два этапа) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МАОУ СОШ № 100. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Первый этап процедуры ликвидации академической задолженности проводится, в срок до 30 июня (по заявлению родителей (законных представителей)), второй этап процедуры ликвидации академической задолженности осуществляется в срок до 30 сентября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности. Все необходимые для проведения процедуры ликвидации академической задолженности контрольно-измерительные материалы проходят процедуру рассмотрения на заседании МО и согласование у заместителя директора по учебной работе (до 25 мая текущего учебного года).

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, в состав которой входят представитель администрации, учитель, преподающий учебный предмет, по которому проводится зачет, учитель, входящий в состав методического объединения соответствующего цикла дисциплин.

6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов

промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.2. Порядок хранения в архивах информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».