

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим Советом
МАОУ СОШ № 100
Протокол № 4 от 28.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 100
_____ Д. В.Язовских
Приказ №01-12/222 от 02.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в класс (классы)
профильного обучения по образовательным
программам среднего общего образования
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 100 г. Нижний Тагил

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 100 города Нижний Тагил (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе Государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного Постановлением правительства Свердловской области от 27.12.2013г № 1669-ПП с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 №182-ПП, от 16.07.2021 №423-ПП, от 29.06.2023 №471-ПП и от 23.12.2024 № 927-ПП, Постановлением Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил» от 16.03.2023 №555-ПА, Уставом МАОУ СОШ №100.

1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №100 (далее - МАОУ СОШ № 100, школа).

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 100 для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил (издается ежегодно), в котором определяется перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор, и профили, по которым этот отбор проводится.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы, не ниже рекомендованных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» для обучения в профильных классах.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения, по каждому профилю обучения составляется в соответствии с утвержденной ООП СОО и учебным планом.

1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся,

независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МАОУ СОШ № 100, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 40 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации в сроки, установленные (ежегодно) для проведения индивидуального отбора.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным и одному из профильных предметов (на выбор обучающегося).

2.4. При проведении индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.5. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам, соответствующим профилю обучения, а также другим учебным предметам;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

Дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в МАОУ СОШ №100 ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (Приложение 1).

Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора,

организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят:

- руководящие и педагогические работники МАОУ СОШ №100 (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы);
- представители родительской общественности (по согласованию);
- представители учредителя школы (по согласованию).

Численность, персональный состав, режим работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся утверждается приказом директора школы. Решения комиссии оформляются протоколом. Информация о комиссиях размещается на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения проводится в 4 этапа:

1 этап - составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам, итоговых оценок по двум профильным предметам и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам (при очном участии: муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень - 2 балла, Всероссийский уровень - 3 балла, Международный уровень - 4 балла; при заочном/дистанционном участии: 1 балл на любом уровне) - не позднее 7 июля текущего года.

2 этап - составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест - не позднее 8 июля текущего года.

3 этап - прием заявлений родителей (законных представителей) о согласии на зачисление (приложение 4), личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании - не позднее 10 июля текущего года.

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся - не позднее 11 июля текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

2.9. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

2.10. Приказы о зачислении в МАОУ СОШ № 100 подлежат размещению на информационном стенде в школе в день их издания.

2.11. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в МАОУ СОШ № 100 до начала учебного года в порядке, установленном в разделе настоящего Положения.

2.12. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.13. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) при наличии таких классов в образовательной организации.

Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения.

3. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения формы документов представлены в Приложении 2).

К заявлению на имя директора школы об участии в отборе прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;

- документы, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

3.2. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником школы, ответственным за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

3.3. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника школы, ответственного за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя школы.

Положение
о приемной, предметных и конфликтной комиссиях для осуществления
индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по
образовательным программам среднего общего образования муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 100 г. Нижний Тагил»

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной, предметных и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 100 г. Нижний Тагил» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе Государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного Постановлением правительства Свердловской области от 27.12.2013г № 1669-ПП, Постановлением Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил» от 16.03.2023 №555-ПА, Уставом МАОУ СОШ №100. Положением об индивидуальном отборе обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №100.

1.2. Приёмная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования, классы (группы) создаются с целью обеспечения прав обучающихся на реализацию их образовательных потребностей и интересов.

1.3. Задачи приёмной, предметных и конфликтной комиссий:

формирование классов профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования посредством индивидуального отбора обучающихся на основе анализа уровней развития интересов и направленности, успеваемости и возможностей учащихся, желания родителей (законных представителей);

прием и перевод обучающихся в существующие недоукомплектованные классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

1.4. В своей работе приёмная, предметные и конфликтная комиссии руководствуются Положением об индивидуальном отборе в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №100.

1.5. Сроки работы приёмной, предметных и конфликтной комиссий по приёму и рассмотрению заявлений, подведения и опубликования итогов индивидуального отбора, издания проекта приказа о зачислении обучающихся определяются ежегодно директором школы, публикуются на официальном сайте школы и информационном стенде. Для открывающихся классов вся процедура формирования осуществляется в июне. Работа комиссий по приёму и переводу обучающихся в функционирующие недоукомплектованные в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в течение учебного года.

2. Приёмная комиссия

2.1. Приёмная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования (далее - приёмная комиссия) создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Приёмная комиссия создаётся из числа педагогических, руководящих и иных работников школы. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы. Численность приёмной комиссии не менее трёх человек. В состав приёмной комиссии включаются: директор школы, заместитель директора по учебной работе, члены педагогического коллектива. Председателем приёмной комиссии является директор школы, который несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план и график ее работы. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приёмной комиссии обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления школы.

2.3. Приёмная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении (перевode) по итогам индивидуального отбора учащихся;
- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.4. Решение приёмной комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

2.5. По результатам работы приёмной комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащихся в соответствующие классы.

2.6. Приёмная комиссия является постоянно действующей.

2.7. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

3. Предметные комиссии

3.1. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования (далее – предметные комиссии) создаются для формирования рейтинга участников индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

3.2. В состав предметных комиссий включаются педагогические работники, работающие в профильных классах, осуществляющие обучение по учебным предметам углубленного изучения, по профильным учебным предметам соответственно. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора школы. Численность каждой предметной комиссии - 5 человек. Председателем каждой предметной комиссии является заместитель директора по учебной работе, который несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, правильность данных по формированию рейтинга индивидуального отбора учащихся, определяет обязанности членов предметной комиссии, утверждает план и график ее работы. В состав каждой предметной комиссии входят заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.

3.3. Функции предметных комиссий:

- формирование рейтинга участников индивидуального отбора;
- оформление протокола по итогам процедуры индивидуального отбора.

3.4. Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования формируется по мере убывания суммы баллов по критериям индивидуального отбора, указанным в разделе 2 Положения об индивидуальном отборе в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. Решение предметных комиссий считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

3.6. Предметные комиссии являются постоянно действующими.

3.7. Заседания предметных комиссий оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования (далее - конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

4.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора, представители психолого-педагогической службы. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приёмной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся. Конфликтная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя

комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель конфликтной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов конфликтной комиссии, утверждает план и график ее работы.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления школы.

4.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте школы и информационном стенде.

4.4. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть принятую жалобу в течение трёх рабочих дней со дня получения и дать ответ в письменной форме.

4.5. Конфликтная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;
- приглашать любых участников образовательных отношений на заседания комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов;
- давать рекомендации приёмной, предметным комиссиям для организации индивидуального отбора обучающихся в специализированные (гимназические) классы, классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильные классы (группы), директору школы на основании принятых решений.

4.6. Члены конфликтной комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов

4.7. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием и считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

4.8. Конфликтная комиссия является постоянно действующей.

4.9. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

Приложение 2
к Положению об организации
индивидуального отбора
при приеме (либо переводе
в класс (классы)
профильного обучения

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для участия в индивидуальном отборе в 10 класс**

Директору МАОУ СОШ № 100

(краткое наименование образовательного учреждения)

Язовских Д.В.

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего ребенка (сына, дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс
для получения среднего общего образования.

Профильные предметы _____
(указать профильные предметы)

Изучаемый иностранный язык: _____

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись заявителя)

(дата)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МАОУ СОШ №100 ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись заявителя)

(дата)

Форма

Согласия на обработку персональных данных

Я, _____

Даю согласие МОАУ СОШ №100 на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс.

(личная подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Форма журнала регистрации заявлений для индивидуального отбора в 10 профильные классы

[illegible]

Форма расписки о приеме документов

Расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе в 10 профильный класс МАОУ СОШ №100

от гр. _____
в отношении ребенка _____,
дата рождения _____ регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов:

- заявление (да/нет);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал / копия);
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося (оригинал / копия);
- портфель учебных достижений («портфолио») (да / нет)

Срок уведомления о зачислении _____

Срок подачи подлинников документов (в случае зачисления) _____

Контактная информация учредителя _____

Документы принял _____ / _____

ФИО принявшего документы /

Контактный телефон _____

МП

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для приёма в десятый класс образовательного учреждения**

Директору МАОУ СОШ № 100

(краткое наименование образовательного
учреждения)

Язовских Д.В.

(фамилия, инициалы директора
образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по
адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____,

(фамилия, имя, отчество) (дата и место рождения)

в _____ класс для получения среднего общего образования.

Профильные предметы: _____

(указать профильные предметы)

Изучаемый иностранный язык: _____

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, контактный телефон)

_____ «__» _____ 20__ г.

(личная подпись заявителя)

(дата)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МАОУ СОШ №100 ознакомлен (а).

(дата)

«__» _____ 20__ г.
(личная подпись заявителя)

Даю согласие МАОУ СОШ №100 на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его (ее) обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(личная подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата)